

Số: /KH-SYT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Theo dõi tình hình thi hành pháp luật**  
**năm 2026**

Thực hiện Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 21/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026; Sở Y tế xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tiếp tục triển khai thực hiện thống nhất, toàn diện, có hiệu quả Nghị quyết của Bộ Chính trị số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 207/2025/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Chương trình hành động số 06-CT/TU ngày 24/9/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 13/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Nghị quyết số 140/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ và Chương trình hành động số 06-Ctr/TU ngày 24/9/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị.

Trên cơ sở kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật, đánh giá khách quan, thực trạng và hiệu quả thi hành pháp luật; kịp thời phát hiện, có giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong việc thi hành pháp luật; kiến nghị xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và các biện pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật về y tế.

**2. Yêu cầu**

Đảm bảo việc tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực y tế được thực hiện thường xuyên, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở trong quá trình thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

## **II. NỘI DUNG THEO DÕI TÌNH HÌNH THI HÀNH PHÁP LUẬT**

**1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trọng tâm, liên ngành**

a) Phối hợp, tổ chức theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của thành phố năm 2026, gồm:

- Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm:

+ Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

+ Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025-2026.

+ Đối tượng theo dõi: Các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trong ngành có liên quan.

- Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội.

+ Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và nhiệm vụ quốc tế.

+ Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025-2026.

+ Đối tượng theo dõi: Các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trong ngành có liên quan..

- Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đầu tư.

+ Phạm vi theo dõi:

Đối với dự án đầu tư ngoài ngân sách: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về lựa chọn nhà đầu tư thông qua hình thức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Đối với dự án đầu tư công: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng đối với dự án đầu tư có sử dụng đất.

+ Thời gian lấy số liệu theo dõi: Từ 01/7/2025 để thời điểm kiểm tra.

+ Đối tượng theo dõi: Các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trong ngành có liên quan.

**2. Ngoài lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 ở trên các phòng, cơ quan, đơn vị trong ngành căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế quản lý của phòng, đơn vị mình và lĩnh vực trọng tâm của Bộ Y tế, chủ động lựa chọn**

thêm lĩnh vực theo dõi trọng tâm để tổ chức thực hiện đảm bảo tiến độ và nội dung theo quy định.

### **III. CÁC HOẠT ĐỘNG THEO DÕI TÌNH HÌNH THI HÀNH PHÁP LUẬT**

#### **1. Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật**

- Nội dung thực hiện: Trên cơ sở Kế hoạch của Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị trong ngành căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026, gửi về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để theo dõi, tổng hợp.

- Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, đơn vị trong ngành

- Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Sở Y tế ban hành Kế hoạch.

#### **2. Lập danh mục và thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực trọng tâm, liên ngành**

- Nội dung thực hiện: Phối hợp rà soát, lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực trọng tâm, liên ngành liên quan lĩnh vực y tế.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trong ngành liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026.

- Sản phẩm: Văn bản về nội dung rà soát liên quan đến Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

#### **3. Phối hợp kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật**

- Nội dung thực hiện: Cử cán bộ tham gia thành viên Đoàn kiểm tra liên ngành của thành phố thực hiện việc kiểm tra theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị trong ngành liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026.

- Sản phẩm: Văn bản cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra.

#### **4. Thu thập, tiếp nhận và xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật**

- Nội dung hoạt động:

Tiến hành tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng về tình hình thi hành pháp luật; thông tin từ báo cáo của cơ quan, tổ chức; thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị trực tiếp của tổ chức, cá nhân; thông tin từ kết quả hoạt động điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật thông qua phiếu khảo sát, tọa đàm, phỏng vấn trực tiếp và các hình thức phù hợp khác; kết quả hoạt động thanh tra, kiểm tra việc thi

hành văn bản quy phạm pháp luật và các nguồn thông tin khác theo quy định của pháp luật.

Kiểm tra, đối chiếu tính xác thực của thông tin về tình hình thi hành pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trong ngành liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

### **5. Khảo sát về tình hình thi hành pháp luật**

- Nội dung: Phối hợp thực hiện khảo sát về tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của thành phố theo quy định và các hình thức phù hợp (phiếu khảo sát, hội thảo, tọa đàm, phỏng vấn trực tiếp,...).

- Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trong ngành liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

- Sản phẩm: Văn bản về việc phối hợp thực hiện điều tra, khảo sát.

### **6. Hội thảo, tọa đàm, điều tra, khảo sát về tình hình thi hành pháp luật**

- Nội dung hoạt động: Các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ yêu cầu thực tiễn quản lý của phòng, đơn vị mình tổ chức hội thảo, tọa đàm, điều tra, khảo sát về tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực pháp luật trọng tâm, liên ngành liên quan của phòng, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

- Sản phẩm: Hội nghị, hội thảo, tọa đàm, công văn, báo cáo, ...

### **7. Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật**

a) Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật theo chuyên đề, đột xuất đối với những vụ việc phức tạp, khó khăn, vướng mắc trong việc áp dụng pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính Sở Y tế.

- Nội dung báo cáo: Những hoạt động, kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật (khó khăn, vướng mắc trong việc áp dụng pháp luật, kiến nghị, đề xuất).

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

b) Báo cáo về tình hình thi hành pháp luật năm 2026 trong ngành

- Đơn vị thực hiện báo cáo:

+ Trưởng các phòng thuộc Sở; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong ngành liên quan có trách nhiệm báo cáo tình hình thi hành pháp luật, trong đó có tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

+ Trên cơ sở báo cáo của các phòng, đơn vị, Phòng Tổ chức - Hành chính Sở tổng hợp xây dựng báo cáo về tình hình thi hành pháp luật của Sở Y tế Hải Phòng năm 2026, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, báo cáo Bộ Y tế và Sở Tư pháp theo quy định.

+ Sản phẩm: Báo cáo.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính Sở**

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026 của Sở Y tế Hải Phòng, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

##### **2. Các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trong ngành**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình và Kế hoạch của Sở xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026 của đơn vị; phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính Sở tổ chức thực hiện các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo nội dung Kế hoạch.

Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính Sở Y tế trước ngày 24/11/2026 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, báo cáo Sở Tư pháp (thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 01/12/2025 đến ngày 20/11/2026).

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Tổ chức - Hành chính Sở Y tế để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện./.

##### **Nơi nhận:**

- Bộ Y tế;
- UBND thành phố;
- Sở Tư Pháp;
- GD, các PGD Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các cơ quan, đơn vị trong ngành;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Minh Quang**